

## ALGEMENE VOORWAARDEN DE ADMINISTREERDERIJ

### artikel 01 Algemeen

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder :

1. Opdrachtgever : de natuurlijke of rechtspersoon die aan opdrachtnemer opdracht geeft.
2. Opdrachtnemer : De Administreerderij  
Hierna ook gezamenlijk genoemd "partijen" of "individuele partij"
3. Werkzaamheden : alle werkzaamheden die opdrachtnemer in het kader van een verleende en geaccepteerde opdracht verricht.
4. Bescheiden : Alle door opdrachtgever aan opdrachtnemer ter beschikking gestelde zaken waaronder stukken of gegevensdragers en alle in het kader van de uitvoering van de opdracht door opdrachtnemer vervaardigde zaken, waaronder stukken of gegevensdragers.

### artikel 02 Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle rechtsverhoudingen tussen opdrachtnemer en opdrachtgever, behoudens wijzigingen in deze voorwaarden, welke door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk dienen te zijn bevestigd.
2. De gedragsregels en beroepsregels voor de opdrachtnemer maken deel uit van deze algemene voorwaarden. Opdrachtnemer verklaart de daaruit voortvloeiende verplichtingen steeds volledig te zullen respecteren.
3. De voorwaarden zijn eveneens van toepassing op overeenkomsten met opdrachtnemer, voor de uitvoering waarvan door opdrachtnemer derden dienen te worden betrokken.
4. De toepasselijkheid van eventuele inkoop- of andere voorwaarden van opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
5. Indien enig artikel of deel daarvan niet rechtsgeldig of nietig is verklaard laat dat de overige artikelen onverlet. Partijen komen overeen het betreffende artikel of deel daarvan door een ander artikel te vervangen, passend in de geest van de overeenkomst.
6. Indien zich tussen partijen een situatie voordoet die niet in deze algemene voorwaarden geregeld is, dan dient deze situatie te worden beoordeeld naar de geest van deze algemene voorwaarden.

### artikel 03 Aanvang en duur van de overeenkomst

1. De overeenkomst vangt aan op het moment dat opdrachtgever en opdrachtnemer beiden de opdrachtbevestiging hebben ondertekend en is gebaseerd op de ten tijde daarvan door de opdrachtgever aan opdrachtnemer verstrekte informatie.
2. De overeenkomst tussen opdrachtnemer en opdrachtgever wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de aard, strekking of inhoud van de overeenkomst voortvloeit dat deze voor een bepaalde tijd is aangegaan.
3. Aan de overeenkomst en de tussen partijen gevoerde onderhandelingen en gesprekken kunnen geen andere rechten worden ontleend dan die rechten, die hier of in een nader te bepalen overeenkomst schriftelijk zijn overeengekomen.

### artikel 04 Verplichtingen van opdrachtgever

1. Opdrachtgever is gehouden alle informatie en bescheiden, welke opdrachtnemer naar zijn oordeel nodig heeft voor het correct uitvoeren van de verleende opdracht, tijdig in de gewenste vorm en op de gewenste wijze aan opdrachtnemer ter beschikking te stellen.
2. In geval van opdrachten tot controle van financiële verantwoordingen zal opdrachtgever opdrachtnemer op de hoogte brengen van alle overige informatie die voor de uitvoering en voltooiing van de opdracht relevant is.
3. Opdrachtgever staat in voor de betrouwbaarheid, juistheid en volledigheid van de aan opdrachtnemer verstrekte informatie en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn. Indien opdrachtgever in deze in gebreke blijft, dan is opdrachtnemer nimmer aansprakelijk voor alle schade aan de zijde van opdrachtgever daardoor direct of indirect ontstaan.
4. Indien opdrachtgever voornoemde informatie en bescheiden niet, niet tijdig of niet behoorlijk ter beschikking stelt, heeft opdrachtnemer het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten. De eventueel uit de vertraging voortvloeiende extra kosten en honorarium komen voor rekening van opdrachtgever.
5. Indien en voor zover opdrachtgever dat verzoekt worden de ter beschikking gestelde informatie en bescheiden, behoudens het bepaalde in artikel 14 lid 1, aan deze geretourneerd.

### artikel 05 Uitvoering van de opdracht

1. Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop en door welke persoon de verleende opdracht wordt uitgevoerd. De toepasselijkheid van artikel 7:404 BW, 7:407 lid 2 BW en 7:409 BW wordt nadrukkelijk uitgesloten.
2. Opdrachtnemer kan eerst meer werkzaamheden verrichten en aan opdrachtgever in rekening brengen dan waartoe opdracht is verstrekt, indien opdrachtgever hiervoor vooraf schriftelijke toestemming heeft verleend.
3. Opdrachtnemer is gerechtigd de overeenkomst in verschillende fasen uit te voeren en het aldus uitgevoerde gedeelte afzonderlijk te factureren.
4. Indien de overeenkomst in fasen wordt uitgevoerd kan opdrachtnemer de uitvoering van die onderdelen die tot een volgende fase behoren opschorten totdat opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd.
5. Indien opdrachtgever derden bij de uitvoering van de opdracht wenst te betrekken, zal hij daartoe slechts overgaan na daarover met opdrachtnemer schriftelijke overeenstemming te hebben bereikt.

### artikel 06 Geheimhouding

1. Partijen zullen wederzijds alle vertrouwelijke informatie en gegevens omtrent het bedrijf van de ander als vertrouwelijk behandelen en niet aan derden bekend maken of op andere wijze openbaar maken, tenzij er een wettelijke of beroepsplicht tot bekendmaking aanwezig is of de informatie en gegevens aantoonbaar bekend waren bij het eerste contact tussen partijen, dan wel in het geval bedoelde informatie en gegevens van algemene bekendheid moeten worden gesteld.
2. Opdrachtnemer is niet gerechtigd de door opdrachtgever verstrekte informatie en/of bescheiden alsmede alle uit werkzaamheden verkregen resultaten aan te wenden tot een ander doel dan waarvoor zij werd verkregen. Hierop wordt een uitzondering gemaakt in het geval opdrachtnemer voor zichzelf optreedt in een tucht-, civiele, of strafprocedure waarbij deze informatie van belang kan zijn.
3. Opdrachtgever zal de inhoud van rapporten, adviezen af andere al dan niet schriftelijke uitingen, die niet zijn bedoeld om derden hiervan te voorzien, niet openbaar maken, tenzij opdrachtnemer hier schriftelijk toestemming voor verleent.
4. Opdrachtnemer zal zijn verplichtingen op grond van dit artikel opleggen aan door hem ingeschakelde derden.

### artikel 07 Intellectuele eigendom

1. Opdrachtnemer behoudt zich alle rechten voor met betrekking tot producten van de geest welke hij gebruikt of heeft gebruikt in het kader van de uitvoering van de opdracht van opdrachtgever, voor zover deze uit de wet voortvloeien.
2. Het is opdrachtgever uitdrukkelijk verboden die producten, waaronder begrepen computerprogramma's, systeemontwerpen, werkwijzen, adviezen, (model)contracten en andere geestesproducten van opdrachtnemer al dan niet met inschakeling van derden te verveelvoudigen, te openbaren of te exploiteren, tenzij deze producten uitdrukkelijk (en schriftelijk vastgelegd) voor verveelvoudiging en/of openbaarmaking zijn bedoeld.
3. Het is opdrachtgever niet toegestaan die producten aan derden ter hand te stellen, anders dan ter inwinning van een deskundig oordeel over de werkzaamheden van opdrachtnemer.

### artikel 08 Overmacht

1. Indien opdrachtnemer zijn verplichtingen jegens opdrachtgever niet, niet tijdig of niet behoorlijk kan nakomen als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan schuld, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor zijn rekening komt, worden alle verplichtingen opgeschort tot het moment dat opdrachtnemer alsnog in staat is deze op de overeengekomen wijze na te komen.

## ALGEMENE VOORWAARDEN DE ADMINISTREERDERIJ

2. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buitenkomende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop opdrachtnemer geen invloed kan uitoefenen.
3. Opdrachtgever heeft het recht, in het geval de situatie als bedoeld in lid 1 en 2 zich voordoet, de overeenkomst geheel of gedeeltelijk en met onmiddellijke ingang schriftelijk op te zeggen.

### artikel 09 Honorarium

1. Het honorarium van opdrachtnemer is niet afhankelijk van de uitkomst van de verleende opdracht.
2. Indien na totstandkoming van de overeenkomst, doch voordat de opdracht geheel is uitgevoerd, lonen en/of prijzen een wijziging ondergaan, is opdrachtnemer gerechtigd het overeengekomen tarief dienovereenkomstig aan te passen, tenzij opdrachtgever en opdrachtnemer hierover andere afspraken hebben gemaakt.
3. Het honorarium van opdrachtnemer, zo nodig vermeerderd met voorschotten en declaraties van ingeschakelde derden, wordt per maand, per kwartaal, per jaar of na volbrenging van de werkzaamheden aan opdrachtgever in rekening gebracht. Over alle door opdrachtgever aan opdrachtnemer verschuldigde bedragen wordt de omzetbelasting afzonderlijk in rekening gebracht.
4. Opdrachtnemer heeft het recht, rekening houdend met de wettelijke bepalingen, gestegen kosten door te berekenen en haar honorarium aan te passen. De wijzigingen zijn uitsluitend van toepassing na schriftelijke acceptatie van opdrachtgever.
5. Indien opdrachtgever gebruik wenst te maken van andere diensten van opdrachtnemer, welke geen verband houden met de activiteiten als genoemd in de overeenkomst wordt daarvoor een separate vergoeding afgesproken alsmede overeenkomst aangegaan.

### artikel 10 Betaling

1. Betaling door opdrachtgever dient, zonder aftrek, korting of schuldvereffening, te geschieden binnen 30 dagen na factuurdatum, in Euro's, ten kantore van opdrachtnemer of door middel van stortingen ten gunste van een door opdrachtnemer aan te wijzen bankrekening.
2. Indien opdrachtgever niet binnen de hierboven gestelde termijn heeft betaald is hij van rechtswege in verzuim en heeft opdrachtnemer, zonder nadere sommatie of ingebrekestelling het recht vanaf de vervaldag opdrachtgever wettelijke rente in rekening te brengen tot op de datum van algehele voldoening.
3. Alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten die opdrachtnemer maakt als gevolg van de niet nakoming door opdrachtgever van diens betalingsverplichtingen, komen ten laste van opdrachtgever.
4. Indien de financiële positie of het betalingsgedrag van opdrachtgever naar het oordeel van opdrachtnemer daartoe aanleiding geeft, is opdrachtnemer gerechtigd van opdrachtgever te verlangen dat deze onverwijld (aanvullende) zekerheid stelt in een door opdrachtnemer te bepalen vorm. Indien opdrachtgever nalaat de verlangde zekerheid te stellen, is opdrachtnemer gerechtigd, onverminderd zijn overig rechten, de verdere uitvoering van de overeenkomst onmiddellijk op te schorten en is al hetgeen opdrachtgever aan opdrachtnemer uit welke hoofde ook verschuldigd is, direct opeisbaar.
5. In geval van een gezamenlijk gegeven opdracht zijn opdrachtgevers, voor zover de werkzaamheden ten behoeve van de gezamenlijke opdrachtgevers zijn verricht, hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het factuurbedrag.

### artikel 11 Reclame

1. Reclames met betrekking tot de verrichte werkzaamheden en/of het factuurbedrag dienen schriftelijk binnen 60 dagen na verzenddatum van de stukken of informatie waarover opdrachtgever reclameert, dan wel binnen 60 dagen na de ontdekking van het gebrek indien opdrachtgever aantoonbaar dat hij het gebrek redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken, aan opdrachtnemer kenbaar worden gemaakt.
2. Reclames als bedoeld in lid 1 schorten de betalingsverplichting van opdrachtgever niet op.
3. In geval van een terecht uitgebrachte reclame heeft opdrachtnemer de keuze tussen aanpassing van het in rekening gebracht honorarium, het kosteloos verbeteren of opnieuw verrichten van de afgekeurde werkzaamheden of het geheel of gedeeltelijk niet (meer) uitvoeren van de opdracht tegen en restitutie naar evenredigheid van door opdrachtgever reeds betaald honorarium.

### artikel 12 Leveringstermijn

1. Indien opdrachtgever een vooruitbetaling is verschuldigd dan wel voor de uitvoering benodigde informatie en/of bescheiden ter beschikking dient te stellen, dan gaat de termijn waarbinnen de werkzaamheden dienen te worden afgerond niet eerder in dan nadat de betaling geheel is ontvangen respectievelijk de informatie en/of bescheiden geheel ter beschikking zijn gesteld.
2. Termijnen waarbinnen de werkzaamheden dienen te zijn afgerond, zijn slechts te beschouwen als een fatale termijn, indien dit uitdrukkelijk is overeengekomen.
3. De overeenkomst kan, tenzij uitvoering onwettig of onmogelijk is, door opdrachtgever niet wegens overschrijding van de leveringstermijn worden ontbonden, tenzij opdrachtnemer de overeenkomst ook niet of niet geheel uitvoert binnen een hem na afloop van de overeengekomen leveringstermijn schriftelijke aangezegde redelijke termijn. Ontbinding is dan toegestaan conform artikel 6:265 BW.

### artikel 13 Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer zal zijn werkzaamheden naar beste kunnen verrichten en daarbij de zorgvuldigheid in acht nemen die van opdrachtnemer in gegeven omstandigheden kan worden verwacht. Indien een fout wordt gemaakt doordat opdrachtgever hem onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, is opdrachtnemer voor de daardoor ontstane schade niet aansprakelijk. Indien opdrachtgever aantoonbaar dat hij schade heeft geleden door een fout van opdrachtnemer die bij zorgvuldig handelen zou zijn vermeden, is opdrachtnemer voor die schade slechts aansprakelijk tot een maximum van éénmaal het bedrag van het honorarium voor de desbetreffende opdracht over het laatste kalenderjaar, tenzij er aan de zijde van opdrachtnemer sprake is van opzet of daarmee gelijk te stellen grove nalatigheid.
2. Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer voor vorderingen van derden wegens schade die veroorzaakt is doordat opdrachtgever aan opdrachtnemer onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, tenzij opdrachtgever aantoonbaar dat de schade geen verband houdt met verwijtbaar handelen of nalatigheid zijnerzijds dan wel veroorzaakt is door opzet of grove schuld van opdrachtnemer.
3. Opdrachtnemer heeft te allen tijde het recht, indien en voor zover mogelijk, de schade van opdrachtgever ongedaan te maken.

### artikel 14 Opschorting en opzegging

1. Opdrachtnemer is gerechtigd de uitvoering van alle werkzaamheden jegens opdrachtgever op te schorten, waaronder begrepen de afgifte van bescheiden of andere zaken aan opdrachtgever of derden, totdat opdrachtgever alle opeisbare vorderingen van opdrachtnemer heeft voldaan.
2. Opdrachtgever en opdrachtnemer kunnen te allen tijde de overeenkomst opzeggen met in achtname van een opzegtermijn van twee maanden.
3. Opzegging van de overeenkomst dient schriftelijk aan de wederpartij te worden meegedeeld.

### artikel 15 Vervaltermijn

1. Voor zover in deze Algemene Voorwaarden niet anders is bepaald, vervallen alle vorderingsrechten en andere bevoegdheden van opdrachtgever uit welke hoofde dan ook jegens opdrachtnemer in verband met het verrichten van werkzaamheden door opdrachtnemer in ieder geval na één jaar na het moment waarop opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten en bevoegdheden.

### artikel 16 Toepasselijk recht en forumkeuze

1. Op alle overeenkomsten tussen opdrachtgever en opdrachtnemer waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, is Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen die verband houden met overeenkomsten tussen opdrachtgever en opdrachtnemer, waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn en welke niet tot de competentie van de kantonrechter behoren, worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waarin opdrachtnemer zijn vestigingsplaats heeft.
3. In afwijking van het bepaalde in lid 2 zijn opdrachtgever en opdrachtnemer bevoegd om geschillen voor te leggen aan een daartoe ingestelde arbitragecommissie.
4. Deze voorwaarden zijn gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel te Den Haag onder nummer 27301919 en tevens te raadplegen op [www.administreerderij.nl](http://www.administreerderij.nl)